**安全生产考试中心执法检查表**

**考试机构名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **检查内容** | **内容要求** | **符合** | **不****符合** | **不符合说明** |
| 1.组织机构 | 1.1机构 | 1.1.1组织机构 | 组织机构合理，内设机构完善。 |  |  |  |
| 1.2人员 | 1.2.1管理人员 | 专职负责人1人，专职考务管理人员不少于3人。 |  |  |  |
| 1.2.2岗位职责 | 系统管理员、监控员、监考员、考评员、档案管理员等各岗位人员任职和岗位职责明确。 |  |  |  |
| 2.场地设施 | 2.1办公场地 | 2.1.1办公用房 | 相对固定办公用房，不少于20㎡。 |  |  |  |
| 2.1.2档案用房 | 专用档案室，不少于10㎡。 |  |  |  |
| 2.3.1监控室 | 有专用监控室，不少于20㎡。 |  |  |  |
| 2.2办公设施 | 2.2.1办公设备 | 有计算机、电话、传真、打印机、复印机等办公设备。 |  |  |  |
| 2.2.2制证设备 | 证件制作设备完好，满足考完当日发证需要。 |  |  |  |
| 2.2.3监控设施 | 监控设施完好，与省考中心和所辖考试点互联互通。 |  |  |  |
| 3.制度程序 | 3.1管理制度 | 3.1.1人员管理 | 有机构章程、岗位责任制、工作制度、奖惩制度、考勤管理制度、聘任制度、监考和考评人员、档案管理制度等。 |  |  |  |
| 3.1.2信息管理 | 有文件管理制度、考生信息管理制度、信息保密制度、系统和账户安全制度等。 |  |  |  |
| 3.2工作程序 | 3.2.1管理程序 | 有办事流程、学员违纪处理程序、学员投诉处理程序、保证公正性程序、考试管理应急处置程序、数据处理程序、证书管理程序等。 |  |  |  |
| 3.2.2工作记录 | 巡考记录、考场记录、违纪处理记录、事项处置记录、证书发放记录等。 |  |  |  |
| 4.监考人员 | 4.1人员数量 | 可调用监考员不少于5人。 |  |  |  |
| 4.2人员性质 | 在职在编应急部门行政或事业单位人员。 |  |  |  |
| 4.3品质素养 | 品行端正，无违纪违法记录 |  |  |  |
| 5.考评人员 | 5.1人员数量 | 可调用总人数不少于10人，每类别不少于3人，公共科目不少于3人。 |  |  |  |
| 5.2专业水平 | 有专科以上文化程度，中级及以上专业技术职称或者技师以上职业资格，从事相应专业和岗位5年以上，熟悉相应的专业知识和安全操作技能。 |  |  |  |
| 5.3品质素养 | 品行端正，无违纪违法记录。 |  |  |  |
| 6.考评质量 | 6.1主要负责人 | 已取证人员测试通过率100%。（已发证人员中随机抽取不少于10人参加测试） |  |  |  |
| 6.2安全管理人员 | 已取证人员测试通过率100%。（已发证人员中随机抽取不少于20人参加测试） |  |  |  |
| 6.3特种作业人员 | 已取证人员测试通过率100%。（已发证人员中随机抽取不少于30人参加测试） |  |  |  |
| 7.其他业务 | 7.1相关业务 | 不存在从事与所承担考试任务有关的培训活动。 |  |  |  |

**执法检查单位：**

**执法检查日期： 年 月 日**

**执法检查人员意见:**

**执法检查人员（签字）: 、**