**安全生产考试点执法检查表**

**考试点名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **检查内容** | | **内容要求** | **符合** | **不**  **符合** | **不符合说明** |
| 1.  组织机构 | 1.1机构 | 1.1.1组织机构 | 组织机构合理，内设机构完善。 |  |  |  |
| 1.2人员 | 1.2.1考务人员 | 不少于5名考务工作人员。 |  |  |  |
| 1.2.2岗位  职责 | 系统管理员、监控员、监考员、考评员、档案管理员等各岗位人员任职和岗位职责明确。 |  |  |  |
| 2.  制度程序 | 2.1制度 | 2.1.1管理  制度 | 有机构章程、岗位责任制、工作制度、奖惩制度、考勤管理制度、聘任制度等。 |  |  |  |
| 2.1.2档案  管理 | 有文件管理制度、考生信息管理制度、信息保密制度、考场监控制度、档案管理制度等。 |  |  |  |
| 2.1.3考场  管理 | 有防疫制度、设备管理制度、考场管理制度、应急预案。 |  |  |  |
| 2.1.4后勤  服务 | 有清洁卫生制度，用餐制度、车辆管理制度等。 |  |  |  |
| 2.2程序 | 2.2.1考场管理程序 | 有保证公正性程序、安全操作程序、考生服务程序、考场组织程序等。 |  |  |  |
| 2.2.2考场处理程序 | 有违纪处理程序、投诉处理程序、材料购置程序、废品（液）处理程序、数据和信息处理程序、应急处理程序等。 |  |  |  |
| 3.  配套设施 | 3.1办公 | 3.1.1名称  标牌 | 考试点应在醒目位置悬挂标明考试点名称的标牌（规格：35.9㎝×22.5㎝）。 |  |  |  |
| 3.1.2办公  场所 | 办公室面积不少于40㎡。 |  |  |  |
| 3.1.3办公  设备 | 有计算机、打印机、复印机、传真机等办公设备。 |  |  |  |
| 3.2考试场所 | 3.2.1休息等候场所 | 有监考人员、考评人员，以及待考人员等候休息场所，具备桌椅、茶水等基本服务。实操考试的，可设置排队叫号提示。 |  |  |  |
| 3.2.2考场公示宣传 | 有公示栏或电子屏幕，电子屏幕可进行考前纪律等宣讲或播放应急片，公示栏可设为考点管理规定、考试规则等信息。 |  |  |  |
| 3.2.3服务  接待 | 设有考生咨询处、考生物品存放处、茶水等基本服务设施，指示标牌醒目、清晰。 |  |  |  |
| 4.  考场管理 | 4.1理论考场 | 4.1.1机房  和教室 | 计算机房必须按照国家有关标准建设，确保无安全隐患，教室环境安静、通风良好、便于考试区域封闭，消防设施验收合格。 |  |  |  |
| 4.1.2安全  标识 | 考场应当设置有关安全指示标志、安全警示标语、考场规则等。 |  |  |  |
| 4.1.3监控  设备 | 每间计算机考场至少安装两台网络摄像机，用于考场监控，监控无死角。接入省监控平台。 |  |  |  |
| 4.1.4考试录像 | 考试实现全程录像，录像资料保存不少于3年。 |  |  |  |
| 4.1.5网络 | 考试用计算机、监考用计算机及考点服务器形成局域网，考点服务器作为对外出口连接互联网，互联网接入不小于2M带宽。 |  |  |  |
| 4.1.6考试用计算机 | 考试用计算机不少于30 台，并留有足够的备用计算机，计算机配置：CPU主频≥3.2Ghz，内存2G，硬盘≥80G；各考位之间设置有效间隔，高度不小于30cm，不大于40cm。 |  |  |  |
| 4.1.7防作弊设施 | 考试用计算机有人脸身份识别设备，考场配备无线屏蔽设施。 |  |  |  |
| 4.1.8考场秩序 | 考场秩序良好，无监考不严、秩序混乱现象；无考务人员违反考试纪律、纵容或直接参与考生作弊，甚至组织考生作弊情况。 |  |  |  |
| 4.2实操考场 | 4.2.1考试设备设施 | 考试科目设备设施配置应符合国家实操标准要求。 |  |  |  |
| 4.2.2环保  和安全 | 有相应的废物、废气、废渣处理设施，职业卫生健康防护措施和设备、设施，消防和安全紧急处理措施和设备、设施、器材等。 |  |  |  |
| 4.2.3安全标志 | 考场应当设置有关安全指示标志、安全警示标语、考场规则等。 |  |  |  |
| 4.2.4监控和网络 | 每间实操考场至少安装两台网络摄像机，用于考场监控，监控无死角，同时接入省监控平台，机房网络接入不小于2M光纤。 |  |  |  |
| 4.2.5考试录像 | 考试实现全程录像，录像资料保存不少于3年。 |  |  |  |
| 4.2.6身份识别设备 | 考场入口处或考试设备有人脸身份识别设备。 |  |  |  |
| 4.2.7考场秩序 | 考场秩序良好，无监考不严、秩序混乱现象；无考务人员违反考试纪律、纵容或直接参与考生作弊，甚至组织考生作弊情况。 |  |  |  |
| 4.2.8考试方式 | 不存在完全以问答代替实操考试情况。 |  |  |  |
| 5.  后勤保障 | 5.1就餐 | | 能提供就餐条件的，餐厅管理和运作应当符合卫生等有关部门要求。 |  |  |  |
| 5.2交通 | | 交通不便利的考试点，应当提供足够的交通工具。 |  |  |  |
| 5.3医护 | | 距离最近医院超过500米的，应设医务室，备基本急救药品。 |  |  |  |
| 6.  其他业务 | 6.1相关业务 | | 不存在从事与所承担考试任务有关的培训活动。 |  |  |  |

**执法检查单位：**

**执法检查日期： 年 月 日**

**执法检查人员意见:**

**执法检查人员（签字）: 、**